



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI
DI OGNI ORDINE E GRADO
LORO PEO**

AL SITO WEB

**E,P.C. AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI D'AMBITO
AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO II
LORO PEO**

**OGGETTO: INCONTRI INFORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
DESTINATI AI DSGA, AI DSGA FF E AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Facendo seguito all'esigenza rappresentata da molteplici dirigenti scolastici e dallo stesso personale amministrativo (DSGA, ai DSGA FF e assistenti amministrativi) l'USR marche, informate le organizzazioni sindacale con riscontro positivo nell'incontro del 15/09/2022, al fine di supportare le istituzioni scolastiche, avvia un percorso di incontri informativi e di aggiornamento professionale destinati ai DSGA, ai DSGA FF e agli assistenti amministrativi.

Tali incontri, verteranno sulle tematiche già previste nell'ambito del piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021 prot aoodgper 28419 del 17/09/2020 e del piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi prot. aoodgper 10265 del 15/03/2022:

- IL PROPRIO RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E LA COLLABORAZIONE CON GLI INSEGNANTI, CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E CON GLI ORGANI COLLEGIALI NELL'AMBITO DEI PROCESSI D'INNOVAZIONE DELLA SCUOLA (ORGANICO DELL'AUTONOMIA, PTOF, RAV, ETC.).
- I PRINCIPI DELL'ARCHITETTURA DIGITALE DELLA SCUOLA;
- LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E LE DIVERSE PIATTAFORME DIGITALI DEI MI;

Coordinatore Progetti Nazionali Carmina Laura Giovanna Pinto

202209161130_ A4.1_PN2223_48_ Attività formativa DSGA, DSGA FF e Assistenti Amministrativi_ Nota informativa alle scuole

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951– CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- GLI STRUMENTI E LE MODALITÀ DI LAVORO AGILE; • LA GESTIONE DEL BILANCIO DELLA SCUOLA E DELLE RENDICONTAZIONI (PIATTAFORMA PIMER, ETC.);
- LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI;
- LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (DLGS.50/2016 E S.M.I.) E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON I PROGETTI PON;
- LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO (ACQUISTINRETEPA.IT);
- • LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO (TRASPARENZA, FOIA ETC., DLGS.33/2013 E S.M.I.);
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI E DEI GRUPPI DI LAVORO;

I DSGA, i DSGA FF e gli assistenti amministrativi interessati da tali proposte informative e di aggiornamento professionale aderiscono entro il **05 ottobre p.v.**, compilando il monitoraggio sulla piattaforma www.usrmarche.it/monitoraggi/output con le credenziali di accesso già fornite. Si allega manuale operativo relativo alla procedura di monitoraggio file 202209221214.

A SEGUITO DELLE ADESIONI VERRANNO COMUNICATI IL CALENDARIO E LE SEDI, PER AMBITO PROVINCIALE, DI 2 INCONTRI IN PRESENZA DELLA DURATA DI 3 ORE CIASCUNO, DA CONCLUDERSI ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2022.

Le attività formative verranno realizzate dai Dirigenti Tecnici in organico dell'USR Marche, senza compensi aggiuntivi in quanto attività compresa nell'ordinaria attività dei medesimi.

IL DIRETTORE GENERALE

MARCO UGO FILISETTI

Allegato n.1 c.s.

Coordinatore Progetti Nazionali Carmina Laura Giovanna Pinto

202209161130_A4.1_PN2223_48_Actività formativa DSGA, DSGA FF e Assistenti Amministrativi_Nota informativa alle scuole

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951– CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it

**NOTE OPERATIVE PER MONITORAGGIO ADESIONI ATTIVITA' FORMATIVA
D.S.G.A. E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2022-2023**

1. Link di accesso www.usrmarche.it/monitoraggi/output
2. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e password) che permettono l'accesso alla piattaforma regionale (PTOF, Rilevazioni classi, Rilevazioni TPL, etc.). Il nome utente coincide con il codice meccanografico della scuola.

Login

Per eventuali problemi di natura tecnica sul monitoraggio inviare una email a :
assistenzatecnica@usrmarche.it.

Nome utente (Meccanografico Istituto):

Password (fornita da USR per monitoraggi precedenti es. Ptof, etc):

☐ Ricordami

Accedi

[Password dimenticata](#)

Dopo aver effettuato correttamente il login compare la seguente schermata

monitoraggi TABELLE QUARANTENA CLASSI MONITORAGGI A.S. 2021-2022 MONITORAGGI A.S. 2022-2023

Referenti Covid e Autorizzati a trasmissione dati a ASUR

Personale Fragile

Monitoraggio Classi a.s. 21-22 Quarantena II Grado (paritarie e statali)

Monitoraggio Classi a.s. 21-22 Quarantena I Ciclo (statali)

Rilevazione Risorse Patti Comunità - fondi 2020

Rilevazione docenti immessi in ruolo a.s. 20-21 con mancato superamento anno di prova

Monitoraggio Classi TPL 2022

Monitoraggio Classi TPL 2022 Par

TPL verifica Numero Alunni Classi

Disponibilità Ore Sostegno

Studenti Ucraini Scuole

RILEVAZIONE DATI DOCENTI IRC TITOLARI II.SS. DIOCESI REGIONE MARCHE PER A.S. 2022-2023

Controllo delle discordanze per eventuali classi dove il dettaglio delle residenze NON coincide con il numero degli alunni indicati per quella classe

Rilevazioni bambini Anticipatori Scuola dell'Infanzia

Monitoraggio Classi TPL 2023

Monitoraggio Posti Ata Deroga 22-23

Monitoraggio Adesioni Attività Formativa Dsga AA a.s. 22-23

3. Scegliere **“Monitoraggio Adesioni Attività Formativa Dsga AA a.s. 22-23”**.

Successivamente, solo per la prima volta, compare la seguente schermata senza nessun nominativo

monitoraggi TABELLE QUARANTENA CLASSI MONITORAGGI A.S. 2021-2022 MONITORAGGI A.S. 2022-2023

MONITORAGGI A.S. 2022-2023 / Monitoraggio Bisogni Formativi Dsga AA a.s. 22-23

Aggiungi nuovo inline


Dati non presenti

FUNZIONE AGGIUNGI NUOVO

Scegliere “**AGGIUNGI NUOVO INLINE**” per l’inserimento dei dati relativi al personale che desidera partecipare alla formazione.


La funzione “**AGGIUNGI NUOVO INLINE**” dovrà essere ripetuta per ogni soggetto da censire.



Compilare i dati richiesti e al termine, per validare l’inserimento del nominativo, cliccare sull’icona 

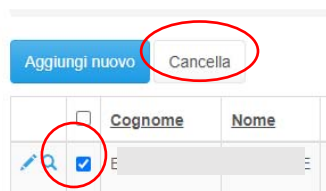
Il record del docente viene salvato e i dati relativi possono essere modificati/annullati fino alla chiusura della rilevazione.

FUNZIONE MODIFICA

Per accedere alla funzione di “MODIFICA” basta selezionare l’icona  quando si è in modalità lista record ovvero nella form dove sono elencati tutti i record caricati.

FUNZIONE CANCELLA

Per poter eliminare il record relativo a un docente non più presente bisogna selezionare la casella sulla sinistra della riga e successivamente il tasto CANCELLA



ASSISTENZA

Per eventuali **richieste di assistenza tecnica** è possibile telefonare al prof. Paolo Fiorentini, al numero 0712295458, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.